

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO AL GAL DELL’ALTA  
MARCA TREVIGIANA DELL’INCARICO DI REALIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA  
RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL’INTESA PROGRAMMATICA  
D’AREA TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA ANNO 2021**

***PREMESSO CHE***

al Committente è pervenuta una proposta di collaborazione del GAL dell’Alta Marca Trevigiana (nel seguito GAL) relativo ad un programma di lavoro per il funzionamento dell’IPA Terre Alte della Provincia di Treviso

***CONSIDERATO CHE***

- l’Intesa Programmatica d’Area ( nel seguito IPA) è un innovativo strumento di programmazione decentrata regionale che ha la finalità di promuovere - attraverso il metodo della concertazione istituzionale ed economico-sociale e nel quadro della programmazione, anche finanziaria, comunitaria, nazionale e regionale - lo sviluppo sostenibile di un’area di livello subregionale, con il consenso dell’Amministrazione provinciale, delle Comunità montane, ove presenti, e della maggioranza dei Comuni interessati;
- Visto che la Giunta Regionale del Veneto con Delibera n. 3323 del 4 novembre 2008 ha riconosciuto l’Intesa Programmatica d’Area Terre Alte della Marca Trevigiana (nel seguito IPA);
- Considerato che il Comune di Pieve di Soligo è individuato dall’art. 1 del Regolamento del Tavolo di Concertazione e dal punto 3 dell’Atto di Adesione Preliminare quale Soggetto Responsabile dell’IPA con i compiti di assicurare, tra l’altro: il corretto ed efficiente funzionamento del partenariato istituzionale ed economico-sociale locale; la rappresentanza unitaria del Tavolo di concertazione e gli interessi dei Soggetti sottoscrittori dell’Intesa Programmatica d’Area, anche nelle sedi concertative istituite a livello regionale e nazionale; il coordinamento delle attività di elaborazione e di attuazione dell’IPA delle terre Alte della Marca Trevigiana;

- Considerato che il Gruppo di Azione Locale dell'Alta Marca Trevigiana (nel seguito GAL) soc. cons. a r. l. è stato costituito in data 19 febbraio 2008 con soci oltre alla Provincia di Treviso n. 18 Comuni e n. 10 parti economiche e sociali che hanno aderito all'IPA;
- Visto che il GAL è stato selezionato dalla Giunta Regionale del Veneto dapprima con Deliberazione n. 545 del 10 marzo 2009 e quindi con la DGR 1547 del 10.10.2017 che ha approvato anche il relativo Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 "A.MA.L.E." per l'attuazione della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto;
- Considerato che il GAL dal 26 gennaio 2016 si è dotato di un nuovo Statuto con n. 17 Comuni appartenenti all' IPA;
- Visto l'art. 4 dello Statuto del GAL e valutato che il presente incarico al GAL:
  - assicura in coerenza con i contenuti tecnici del Documento Programmatico d'Area riconosciuto dalla Regione un apporto specialistico e integrato sull'intero ventaglio delle problematiche e delle attività necessarie per la sua ottimale realizzazione;
  - consente di evitare al Comune di Pieve di Soligo, Soggetto responsabile dell'IPA, il ricorso ad una pluralità di collaborazioni professionali diverse con i connessi problemi derivanti dal coordinamento, dalla supervisione e dal doversi rapportare con un numero elevato di consulenti, ognuno dei quali responsabile per un segmento di attività rispetto alla complessiva attuazione del progetto;
  - permette di disporre di un qualificate risorse umane con una pluriennale e comprovata esperienza nel campo dello sviluppo locale come indicato nel paragrafo 2.3 del Programma di Sviluppo Locale del GAL "A.MA.L.E." di acquisire apporti specialistici esterni.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**VOLENDOSI** ora addivenire alla stipula della presente convenzione per regolare l'esecuzione dell'incarico di cui sopra e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto,

**tra i Signori:**

- Stefano Soldan in qualità di Sindaco del Comune di Pieve di Soligo codice fiscale e partita IVA: 00445940265, quivi domiciliato per la carica in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1- 31053 Pieve di Soligo, il quale agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, qui di seguito denominato “**il Committente**”,

**E**

Il sig. Giuseppe Carlet, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante del Gal dell’Alta Marca Trevigiana Soc. cons. a r.l., con sede presso Villa Brandolini in via Roma, 4 31053 Pieve di Soligo frazione Solighetto (TV) con Cod. Fisc. e P. IVA 04212070264, qui di seguito denominato “GAL”,

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. OGGETTO E CONTENUTI DELL’INCARICO.**

L'Amministrazione conferisce al GAL dell’Alta Marca Trevigiana soc. cons. a r.l., che accetta, l'incarico di fornire servizi di assistenza tecnica ed amministrativa relativi al funzionamento dell’Intesa Programmatica d’Area Terre Alte della Provincia di Treviso, in conformità:

- alla L.R. 29.11.2001, n. 35 “Nuove norme sulla programmazione”;
- alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2796 del 12 settembre 2006 recante “Programmazione decentrata – Intese programmatiche d’area (IPA). (art. 25 L.R. 35/2001)” che detta le disposizioni-quadro di organizzazione e l’individuazione dei compiti delle IPA;
- all’Atto di adesione preliminare dell’IPA sottoscritto in data 20 luglio 2007, al Regolamento del Tavolo di Concertazione dell’IPA approvato dal Tavolo di Concertazione in data 10 aprile 2008 come successivamente modificato dal Tavolo di Concertazione in data 10 luglio 2008;

- al Documento Programmatico d'area 2008-2010 dell'IPA approvato dal 5° Tavolo di Concertazione dell'IPA del 4 dicembre 2008 e successivi aggiornamenti.

Tali servizi prevedono l'esecuzione da parte del GAL in particolare delle seguenti attività di assistenza e supporto tecnico e amministrativo:

1. Assistenza e supporto al Presidente dell'IPA, all'Ufficio di Presidenza dell'IPA e al Tavolo di Concertazione nell'assolvimento delle loro funzioni definite negli artt. 4, 6 e 7 del Regolamento del Tavolo di Concertazione e in tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti tali funzioni.
2. Assistenza e supporto al Comune di Pieve di Soligo individuato dall'art. 1 del Regolamento nelle funzioni definite dal punto 3 dell'Atto di Adesione all'IPA quale Soggetto Responsabile dell'IPA nei compiti di assicurare, tra l'altro, il corretto ed efficiente funzionamento del partenariato istituzionale ed economico-sociale locale; la rappresentanza unitaria del Tavolo di concertazione e gli interessi dei Soggetti sottoscrittori dell'Intesa Programmatica d'Area, anche nelle sedi concertative istituite a livello regionale e nazionale; il coordinamento delle attività di elaborazione e di attuazione dell'IPA delle terre Alte della Marca Trevigiana e in tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti a tali compiti.
3. Predisposizione degli aggiornamenti/revisioni del Documento Programmatico dell'IPA e del relativo parco-progetti secondo richieste della Regione Veneto e/o le indicazioni del Tavolo di Concertazione.
4. Animazione e coordinamento dei Tavoli Tematici dell'IPA per la definizione dei progetti strategici di competenza a partire dal parco progetti definito nel Documento Programmatico.
5. Individuazione delle risorse (finanziarie ed organizzative) necessarie per l'attuazione e la gestione a livello locale del Documento Programmatico d'Area compresa l'assistenza per la presentazione delle proposte progettuali sul bando annuale della L.R. 13/99 e art. 25 L.R. 35/2001 per il cofinanziamento di interventi infrastrutturali.
6. Predisposizione del sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi.

7. Realizzazione delle attività di informazione e comunicazione dell'IPA anche a mezzo internet.
8. Assistenza e supporto al Presidente dell'IPA per le attività previste dal Coordinamento delle IPA del Veneto Centrale.
9. Attività di segreteria dell'IPA.
10. Specifiche attività previste per l'anno 2021 nel programma approvato dal Tavolo di Concertazione dell'IPA del 13.04.2021 (allegato 1), di seguito riportate:

1. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA D'AREA E PARCO-PROGETTI.
2. SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELL'IPA
3. SOSTEGNO PROGETTUALITA' STRATEGICHE

Le predette attività saranno coordinate dal Direttore del GAL e dovranno svolgersi nel rispetto della tempistica definita dal Committente e dagli organi decisionali dell'IPA (Tavolo di Concertazione e Ufficio di Presidenza).

## **ARTICOLO 2 – RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI.**

Per l'anno 2021, sulla base di quanto deliberato dal Tavolo di Concertazione del 13.04.2021 il budget di spesa, come riportato a pag. 6 del programma è fissato in € 45.447=

Si riporta di seguito la ripartizione indicativa del budget

- **25.000** Convenzione con GAL Alta Marca per assistenza tecnica e amministrativa, tavoli lavoro e animazione progetti strategici
- **2.500** Quota partecipazione Fondazione Marca Treviso (di cui 1.000 relativa al 2020)
- **12.000** Budget per collaborazioni specialistiche per piano strategico
- **2.500** seminari, convegni e partecipazione ad eventi
- **2.500** materiali informativi e nuove cartelline e roll-up IPA
- **500** Rimborso spese Comune capofila

- **447** Somme disponibili per imprevisti

Per le attività di cui al precedente articolo 1, l'Amministrazione riconoscerà dunque al GAL **un corrispettivo di € 44.947,00** (diconsi euro quarantaquattromilanovecentoquarantasette), **IVA inclusa**, in quanto l'importo di € 500 sarà trattenuto dal Comune di Pieve di Soligo a titolo di "spese generali ente capofila a forfait". L'importo da versare al GAL è comprensivo di tutti gli oneri che lo stesso GAL dovrà sostenere per l'effettuazione del servizio e delle spese generali. Il GAL dovrà destinare gli importi ricevuti alle voci di spesa sopra riportate e attenersi alle indicazioni degli organi dell'IPA e del suo soggetto capofila.

Detto corrispettivo sarà pagato al GAL in tre quote, la prima quota pari al 40% alla firma della presente convenzione, la seconda pari al 40% dietro la presentazione di un progress report e la terza pari al 20% entro il 31.03.2022 dietro la presentazione di una relazione sulle attività svolte e il rendiconto delle spese. Il GAL emetterà regolari fatture elettroniche soggette a "split payment" nel rispetto della normativa in materia.

### **ART. 3 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa le parti eleggono quale foro competente il Tribunale di Treviso.

### **ART. 4 – DURATA.**

La presente convenzione ha una durata fino al 31.12.2021 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2022.

La presente convenzione, dattiloscritta in n. 7 pagine, è composta da numero 4 articoli.

Letto, confermato e sottoscritto a Pieve di Soligo in data 13/04/2021

***Per il COMUNE di PIEVE DI SOLIGO***

***IL SINDACO***

***Stefano Soldan***

***Per il GAL dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a Resp. Limitata***

***IL PRESIDENTE***

***Giuseppe Carlet***

***Allegato:*** Programma 2021 e preventivo di spesa approvato dal tavolo di Concertazione dell'IPA del 13.04.2021