



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE VENETO 2014-2020**  
**Misura 19 – Sostegno allo sviluppo Locale Leader - SLTP**  
**Sottomisura 19.2 Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di**  
**sviluppo locale di tipo partecipativo**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 –2020**  
**“A.M.A.L.E.”**  
**“ALTA MARCA LANDASCAPE EMOTIONS (emozioni di paesaggio)”**

**Proposta di bando pubblico GAL in fase di istruttoria**  
**da parte di AVEPA**  
**Apertura prevista GENNAIO 2022**

**PROGETTO CHIAVE n. 1**

**“Collegamento / messa in rete degli attrattori turistici”**

|   |  |
|---|--|
| <b>Misura</b>                           | <b>6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese</b>                                       |
| <b>Sottomisura</b>                      | <b>6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole</b> |
| <b>Tipo di intervento</b>               | <b>6.4.1 - Creazione e sviluppo della diversificazione delle aziende agricole</b>                |
| <b>Autorità di Gestione</b>             | <b>Direzione AdG FEASR e Foreste</b>   |
| <b>Struttura responsabile di Misura</b> | <b>Direzione AdG FEASR e Foreste</b>   |



G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana  
 soc. cons. a r.l.



*Approvato con delibera n.29 del Consiglio di Amministrazione del 28.10.2021*

## INDICE

|  |         |
|--|---------|
| 1. DESCRIZIONE GENERALE  |         |
| 1.1 Descrizione tipo di intervento   | pag. 3  |
| 1.2 Obiettivi  | pag. 3  |
| 1.3 Ambito territoriale di applicazione                                    | pag. 3  |
| 2. BENEFICIARI DEGLI AIUTI   |         |
| 2.1 Soggetti richiedenti   | pag. 4  |
| 2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti                      | pag. 4  |
| 3. INTERVENTI AMMISSIBILI  |         |
| 3.1 Descrizione degli interventi   | pag. 4  |
| 3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi                           | pag. 5  |
| 3.3 Impegni a carico del beneficiario                                      | pag. 6  |
| 3.4 Vincoli e durata degli impegni   | pag. 6  |
| 3.5 Spese ammissibili  | pag. 6  |
| 3.6 Spese non ammissibili  | pag. 7  |
| 3.7 Termini e condizioni per l'esercizio degli interventi                  | pag. 7  |
| 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA  |         |
| 4.1 Importo finanziario a bando  | pag. 8  |
| 4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto   | pag. 8  |
| 4.3 Limiti stabiliti dall'intervento e di spesa                            | pag. 8  |
| 4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni               | pag. 9  |
| 4.5 Riduzioni e sanzioni   | pag. 9  |
| 5. CRITERI DI SELEZIONE  |         |
| 5.1 Criteri di priorità e punteggi   | pag. 9  |
| 5.2 Condizioni ed elementi di preferenza                                   | pag. 12 |
| 6. DOMANDA DI AIUTO  |         |
| 6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto         | pag. 12 |
| 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto                       | pag. 13 |
| 7. DOMANDA DI PAGAMENTO  |         |
| 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento     | pag. 14 |
| 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento                   | pag. 14 |
| 8. CONTROLLO E IMPEGNI A CARICO DEL BENEFICIARIO                           | pag. 14 |
| 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO<br>2016/679/UE – GDPR | pag. 15 |
| 10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI                                   | pag. 15 |
| 11. ALLEGATI TECNICI   | pag. 16 |

## 1. DESCRIZIONE GENERALE

### 1.1 Descrizione tipo di intervento

Il presente tipo di intervento sostiene gli investimenti finalizzati alla diversificazione delle attività e delle funzioni svolte dall'impresa agricola in attività extra agricole.

Lo sviluppo della multifunzionalità delle imprese agricole e la possibilità di indirizzarne l'operatività verso attività non agricole con il progressivo ampliamento delle funzioni sociali, turistiche, produttive e di erogazione di servizio, permette il miglioramento della redditività, il mantenimento ed il consolidamento della loro funzione di presidio e di integrazione socio-economica nell'ambito di tutto il territorio regionale, soprattutto nelle aree più fragili e marginali.

*Ai fini del presente tipo di intervento, per attività extra agricole si intendono le attività e i servizi che un'impresa agricola può esercitare tramite le risorse dell'agricoltura ma che non originano produzioni ricomprese nell'allegato 1 del Trattato.*

Le attività che possono essere finanziate da questo tipo di intervento sono rivolte alla creazione o ampliamento delle seguenti funzioni dell'impresa agricola:

- sociali attraverso le attività dell'agricoltura sociale;
- turistiche, riguardanti le attività di fattoria didattica, dell'accoglienza attraverso la creazione e lo sviluppo del turismo rurale, dell'ospitalità agrituristica in alloggi e spazi aziendali aperti e, esclusivamente per le malghe, la somministrazione di pasti, spuntini e bevande;
- produttive stimolando le attività di trasformazione di prodotti compresi nell'allegato 1 in prodotti non compresi nell'allegato 1 del Trattato;
- di produzione, finalizzata alla vendita, di energia o di biometano derivanti da fonti rinnovabili ed ottenuta impiegando prevalentemente reflui zootecnici.

Ai fini del presente tipo di intervento si definisce malga l'unità fondiaria silvopastorale:

- dotata di adeguate infrastrutture, costituita da pascolo, prato-pascolo, e talvolta bosco, in cui sono ubicati ricoveri per il personale, per il bestiame, locali per la lavorazione del latte e per la conservazione del prodotto finito;
- in cui l'attività zootecnica è svolta durante il periodo estivo per almeno 60 giorni;
- in possesso dello specifico codice dell'allevamento di bestiame rilasciato dall'AULSS competente.

Gli aiuti sono concessi ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013 "relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis" e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 352/2013 del 24/12/2013.

### 1.2 Obiettivi

FOCUS AREA PRINCIPALE: Focus Area 6b Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali

FOCUS AREA SECONDARIA: 2A Prestazioni economiche ed ammodernamento aziende

PSL - AMBITO D'INTERESSE: Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali

PSL – OBIETTIVI SPECIFICI: (rif. pag. 92 PSL)

1.1. Favorire la diversificazione delle aziende agricole

PSL – Progetto chiave n.1: Collegamento messa in rete degli attrattori turistici (rif. pag. 125 PSL)

### 1.3 Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL dell'Alta Marca Trevigiana costituito dai **22 Comuni** appartenenti all'ATD del GAL:

**Cappella Maggiore, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Miane, Monfumo, Pieve del Grappa (*limitatamente all'area corrispondente all'ex Comune di Paderno del Grappa*), Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto.**

## 2 BENEFICIARI DEGLI AIUTI

### 2.1. Soggetti richiedenti

|    |   |
|----|---|
| a. | Imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile |
|----|---|

### 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

|  |   |
|--|---|
| Per tutte le attività relative alla lettera a) del paragrafo 3.1, i soggetti devono:                                 |   |
| a.   | essere iscritti nel Registro Imprese presso la CCIAA;   |
| b.   | essere iscritti nell'Anagrafe del Settore Primario;   |
| c.   | condurre l'UTE ubicata nell'ambito territoriale del GAL;  |
| d.   | le aziende zootecniche che svolgono attività di malga devono essere in possesso dello specifico codice identificativo della stessa, ai sensi del DPR 317/1996, rilasciato dall'AULSS competente;  |
| e.   | rispettare le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al de minimis. A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013. |
| f.   | Non trovarsi nelle condizioni ostative per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici comunque denominati previste dalla Legge Regionale 11.05.2018, n.16.   |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vii) e viii) del paragrafo 3.1 (produzione e vendita di energia): |   |
| g.   | essere imprenditore agricolo in classe OTE (Ordinamento Tecnico Economico) generale 4, 5, o 7, ai sensi del Reg. Ce n. 1242/2008.   |

I suddetti criteri di ammissibilità, ad eccezione di quelli alle lettere e) ed f) devono essere mantenuti fino al termine previsto per la stabilità dell'operazione finanziata.

## 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

### 3.1. Descrizione degli interventi

|  |  |  |
|--|--|--|
| Gli interventi sono ammissibili ai fini della realizzazione da parte dell'azienda agricola delle seguenti attività extra-agricole: |  |  |
| a.   | i.   | trasformazione di prodotti compresi nell'allegato 1 del Trattato (agricoli) in prodotti non compresi nell'allegato 1 del Trattato (non agricoli);  |
|  | ii.  | fattoria sociale (L.R. n. 14/2013);  |
|  | iii.   | fattoria didattica (L.R. n. 28/2012 – L.R. n. 35/2013);  |
|  | iv.  | ospitalità agrituristica in alloggi e/o in spazi aziendali aperti quali agri-campeggi ed esclusivamente per le malghe, la somministrazione di pasti, spuntini e bevande (L.R. n. 28/2012 – L.R. n. 35/2013);   |
|  | v.   | turismo rurale (L.R. n. 28/2012 – L.R. n. 35/2013);  |
|  | vi.  | produzione e vendita di energia elettrica e/o termica impiegando prevalentemente reflui zootecnici;  |
|  | vii.   | produzione e vendita di biometano impiegando prevalentemente reflui zootecnici.  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini da i) a v) gli interventi ammessi riguardano:                                   |  |  |
| b.   | Interventi strutturali su beni immobili quali: |  |
|  | i.   | ristrutturazione e ammodernamento di fabbricati finalizzati alla realizzazione di stanze e/o locali per lo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;   |
|  | ii.  | ampliamenti a volume tecnico, nell'ambito di opere di ammodernamento o ristrutturazione dei fabbricati, necessari esclusivamente per gli adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari, e per l'eliminazione delle barriere architettoniche come previsto dagli atti progettuali approvati dall'autorità competente; |
|  | iii.   | sistemazione delle aree esterne che interessano l'attività.  |
| Non sono ammesse nuove costruzioni.  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| c.   | Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature   |
| d.   | Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.   |
| Per le attività relative alla lettera a) trattino vi) gli interventi ammessi riguardano: |  |
| e.   | Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature   |
| f.   | Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.   |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vi) e vii):                           |  |
| g.   | Costruzione, ristrutturazione di impianti per la produzione e la vendita di energia elettrica e/o termica o di biometano. Per impianto di produzione e di vendita di energia e/o termica o di biometano si intende l'insieme delle strutture e impiantistica strettamente funzionale allo scopo. |
| h.   | Acquisto o sviluppo di programmi informatici   |

### 3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

|  |   |
|--|---|
| Per tutte le attività relative alla lettera a) del paragrafo 3.1:  |   |
| a.   | l'intervento deve essere realizzato, ubicato/detenuto nell'ambito territoriale del GAL;   |
| b.   | Gli interventi devono essere realizzati, ubicati/detenuti all'interno di beni fondiari di proprietà del richiedente o in affitto con contratto regolarmente registrato, già in corso di decorrenza (si precisa che non sono ammissibili interventi su beni in affitto con contratto a decorrenza posticipata rispetto alla stipula) e con scadenza non antecedente alla data di conclusione del periodo di stabilità delle operazioni finanziate.                               |
| c.   | le attività di diversificazione devono svolgersi nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse;   |
| d.   | l'intervento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minimi indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi).   |
| Per tutte le attività relative alla lettera a), trattino da i) a v), del paragrafo 3.1:  |   |
| e.   | presentazione di un Progetto che dimostri la creazione o sviluppo delle attività di diversificazione ed i requisiti di connessione, vedi allegato tecnico n. 11.1;  |
| f.   | realizzazione di prodotti e servizi non compresi nell'allegato I del Trattato;  |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino i) del paragrafo 3.1:  |   |
| g.   | le attività devono avere ad oggetto prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali dell'impresa agricola per l'ottenimento di prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato;   |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino iv) del paragrafo 3.1:   |   |
| h.   | aver presentato, alla Provincia competente per territorio, il Piano agrituristico aziendale di cui all'articolo 4 della Legge regionale 28/2012.  |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino v) del paragrafo 3.1:  |   |
| i.   | aver presentato la comunicazione, ai fini del riconoscimento, dei requisiti per l'esercizio delle attività di turismo rurale e la relativa relazione tecnica alla Provincia competente per territorio.  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vi) e vii) del paragrafo 3.1:   |   |
| j.   | impianti per la produzione di energia e di biometano destinati alla vendita e che impieghino prevalentemente reflui zootecnici (quota superiore al 50% di refluo espresso su tonnellata tal quale su base annua);   |
| k.   | rispetto dei criteri minimi di efficienza previsti dalla normativa vigente in materia ossia impianti che dimostrino di utilizzare una quota minima di energia termica pari a 40 % della producibilità annua. Il calcolo della producibilità termica annua - espresso in kWh o MWh - è ottenuto a partire dalla scheda tecnica del cogeneratore, per differenza tra potenza termica nominale e potenza elettrica di picco moltiplicata per le ore annue di esercizio del motore; |
| l.   | Impianti di potenza installata pari o inferiore a 1MW. Tale potenza è intesa:   |
|  | i. potenza elettrica del cogeneratore, nel caso di impianti che prevedono la combustione del biogas, della biomassa e del syngas, finalizzati alla produzione di energia elettrica  |
|  | ii. potenza termica della caldaia che produce esclusivamente energia termica  |
|  | iii. produzione oraria di biometano uguale o inferiore a 250 Nmc standard   |
| Tutte le condizioni di ammissibilità degli interventi di cui alle lettere a), b), c), f), g), j), k) e l), devono essere mantenute fino al termine previsto per la stabilità dell'operazione finanziata. |   |

### 3.3. Impegni a carico del beneficiario

|  |  |
|--|--|
| Per tutte le attività relative alla lettera a) del paragrafo 3.1:  |  |
| a.   | le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida regionali ( <a href="http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita">www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita</a> ) |
| b.   | condurre l'azienda per almeno 5 anni dalla data di pubblicazione sul BUR del decreto di concessione dell'aiuto.  |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino ii) del paragrafo 3.1:   |  |
| a.   | i richiedenti devono risultare iscritti all'Elenco regionale delle Fattorie sociali al più tardi, entro la conclusione degli investimenti stessi. Tale iscrizione deve essere mantenuta per tutto il periodo di stabilità dell'operazione finanziata   |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino iii) del paragrafo 3.1:  |  |
| a.   | i richiedenti per gli investimenti relativi alle Fattorie didattiche devono risultare iscritti all'Elenco regionale delle Fattorie didattiche al più tardi, entro la conclusione degli investimenti stessi. Tale iscrizione deve essere mantenuta per tutto il periodo di stabilità dell'operazione finanziata.  |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino iv) del paragrafo 3.1:   |  |
| a.   | i richiedenti per gli investimenti relativi allo svolgimento di attività agrituristica devono presentare la S.C.I.A. di inizio attività agrituristica al S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune, entro la conclusione degli investimenti stessi. Il riconoscimento all'esercizio dell'attività agrituristica previsto dall'art. 23 della L.R. 28/2012 deve essere mantenuto almeno per tutto il periodo di stabilità dell'operazione finanziata.  |
| b.   | i richiedenti, per gli interventi relativi all'ospitalità agrituristica in malga devono svolgere l'attività zootecnica per almeno 60 giorni durante il periodo estivo e continuare l'attività di monticazione per tutto il periodo di stabilità dell'operazione finanziata. Il rispetto del presente impegno viene valutato ai fini della verifica della stabilità dell'operazione finanziata.   |
| Per l'attività relativa alla lettera a), trattino v) del paragrafo 3.1:  |  |
| a.   | i richiedenti per gli investimenti di turismo rurale devono presentare la relativa S.C.I.A. di inizio attività al S.U.A.P. del Comune entro la conclusione degli investimenti stessi. I requisiti previsti per l'esercizio dell'attività di turismo rurale devono essere mantenuti per tutto il periodo di stabilità dell'operazione finanziata  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vii) e viii) del paragrafo 3.1 (produzione e vendita di energia): |  |
| a.   | presentazione ogni anno, per tutto il periodo di stabilità delle operazioni, del documento asseverato e giurato, redatto secondo le disposizioni e la modulistica prevista dalla normativa regionale vigente, attestante che la produzione di energia o biometano sono ottenuti, impiegando prevalentemente reflui zootecnici (quota superiore al 50% di refluo espresso su tonnellata tal quale su base annua)  |
| b.   | stipula della garanzia fideiussoria assicurativa o bancaria di importo pari alla perizia di stima, maggiorata per spese tecniche fino al 10% e oneri fiscali con data pari o antecedente all'inizio lavori; la fideiussione deve risultare conforme alla D.G.R. n. 453/2010 e s.m.i. (D.G.R. n. 253/2012) ed essere allegata alla domanda di pagamento del saldo.  |
| c.   | installazione di un sistema di contabilizzazione dell'energia termica compatibile con le norme UNI-EN, a monte delle utenze destinatarie del cascame termico.  |

### 3.4. Vincoli e durata degli impegni

|   |
|---|
| A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, deve essere rispettato un periodo di stabilità dell'operazione, secondo quanto previsto alla sezione II, par. 2.8.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR, di durata pari a: <ul style="list-style-type: none"><li>- 5 anni per gli investimenti in infrastrutture e investimenti produttivi;</li><li>- 3 anni per investimenti produttivi in dotazioni/attrezzature.</li></ul> |
|---|

### 3.5. Spese ammissibili

|  |
|--|
| Per tutte le attività relative alla lettera a), trattini da i) a v) del paragrafo 3.1: |
|--|

|  |   |
|--|---|
| a.   | Sono ammessi i costi sostenuti per investimenti strutturali, impianti, attrezzature, hardware e software previsti al paragrafo 3.1 secondo comma e le spese generali nei limiti e condizioni stabilite dal documento di Indirizzi Procedurali Generali del PSR.   |
| Per tutte le attività relative alla lettera a), trattino vii) e viii) del paragrafo 3.1: |   |
| a.   | Sono ammessi i costi sostenuti per la costruzione e la ristrutturazione di impianti, l'acquisto o sviluppo di programmi informatici, per la produzione e la vendita di energia, previsti al paragrafo 3.1 lettere g) ed h) e le spese generali nei limiti e condizioni stabilite dal documento di Indirizzi Procedurali Generali del PSR. |

### 3.6. Spese non ammissibili

|   |   |
|---|---|
| Per tutte le attività relative alla lettera a) del paragrafo 3.1:   |   |
| a.  | spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e/o precisate nel documento di Indirizzi Procedurali Generali;   |
| b.  | spese per investimenti che comportano un'attività agricola di produzione, di trasformazione o commercializzazione finanziabili ai sensi del tipo Intervento 4.1.1 del PSR 2014-2020;  |
| c.  | acquisto di animali, piante annuali e loro messa a dimora.  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini da i) a v), del paragrafo 3.1:   |   |
| a.  | acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita.  |
| b.  | acquisto di tende, roulotte o caravan, autocaravan o camper, maxicaravan e case mobili e mezzi di trasporto.  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini da iv) a v) del paragrafo 3.1 (ospitalità agrituristica e turismo rurale): |   |
| a.  | acquisto di stoviglie, biancheria, materassi, lampadari o simili, televisori, coltelli, bicchieri, stoviglie, tendaggi o simili, attrezzature per bagni - con esclusione di quanto previsto per i portatori di handicap e altre dotazioni non inventariabili; |
| b.  | acquisto di attrezzature per attività di ristorazione, somministrazione di pasti, spuntini e bevande ad eccezione delle malghe;   |
| c.  | acquisto di attrezzature per la mescolta di vino, olio o birra con la somministrazione non assistita e senza corrispettivo di prodotti di gastronomia fredda;   |
| d.  | acquisto di attrezzature e/o mobili quando, per il loro utilizzo, non risulti, la disponibilità dei locali aziendali alla data di presentazione della domanda.  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vii) e viii) del paragrafo 3.1 (produzione e vendita di energia):          |   |
| a.  | spese per investimenti non componenti l'impianto di produzione e di vendita di energia o di biometano.  |

### 3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

|   |  |
|---|--|
| I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa, sono i seguenti: |  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini da i) a v), del paragrafo 3.1:   |  |
| a.  | 1. <b>diciotto mesi</b> per ristrutturazione ed ammodernamento dei beni immobili;<br>2. <b>sette mesi</b> per acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature, acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet, acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali.<br>Nel caso di investimenti misti riguardanti contestualmente tipologie annoverabili come investimenti fissi e mobili, i termini per la realizzazione sono quelli previsti dal punto 1. |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vii) del paragrafo 3.1:  |  |
| a.  | 1. <b>diciotto mesi</b> per costruzione, ristrutturazione impianti;<br>2. <b>sette mesi</b> per acquisto o sviluppo di programmi informatici;<br>Nel caso di investimenti misti riguardanti contestualmente tipologie annoverabili come investimenti fissi e mobili, i termini per la realizzazione sono quelli previsti dal punto 1.  |

**In ogni caso, al fine di rispettare i nuovi termini sulla base delle scadenze del FEARS stabilite dal Regolamento (UE) 2020/2220, le operazioni dovranno essere ultimate entro e non oltre il 30.06.2024.**

#### **4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

##### **4.1 Importo finanziario a bando**

L'importo a bando è pari a **300.000,00 euro** (trecentomila/00).

**Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando.**

##### **4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto**

|  |   |   |            |   |            |
|--|---|---|------------|---|------------|
| Per le attività relative alla lettera a), trattini da i) a v), del paragrafo 3.1, l'aliquota dell'aiuto rispetto alla spesa ammissibile corrisponde a:   |   |   |            |   |            |
| a.   |   | Zone montane                                |            | Altre zone                                |            |
|  | Ristrutturazione ed ammodernamento dei beni immobili  | 50%   |            | 40%                                       |            |
|  | Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature, acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali. | 45%   |            | 35%                                       |            |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vi) e vii) del paragrafo 3.1 (produzione e vendita di energia) l'aliquota dell'aiuto rispetto alla spesa ammissibile è così modulata tenuto conto della possibilità di fruire di incentivi all'esercizio: |   |   |            |   |            |
| b.   |   | Impianto senza incentivazione all'esercizio |            | Impianto con incentivazione all'esercizio |            |
|  |   | Zona montana                                | Altre zone | Zona montana                              | Altre zone |
|  | Costruzione, ristrutturazione impianti  | 50%   | 40%        | 40%                                       | 40%        |
|  | Acquisto o sviluppo di programmi informatici  | 45%   | 35%        | 40%                                       | 35%        |
| Per tutte le attività relative alla lettera a), del paragrafo 3.1:   |   |   |            |   |            |
| c.   | Per fruire delle percentuali di contributo per le zone montane, la domanda deve soddisfare i seguenti requisiti:  |   |            |   |            |
|  | il 51% della S.A.T. aziendale deve essere ubicata in zona montana come indicata nell'allegato del PSR 2014-2020 "Elenco dei comuni totalmente o parzialmente montani";                                |   |            |   |            |
|  | l'operazione deve essere realizzata in zona montana;  |   |            |   |            |
|  | le attrezzature e i macchinari devono essere ubicati/detenuti o utilizzati prevalentemente in zona montana.   |   |            |   |            |

##### **4.3 Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa**

L'importo minimo di spesa ammissibile per domanda è pari a 8.000 € nelle zone montane e a 15.000 € nelle altre zone.

**L'importo massimo di spesa ammissibile è pari a 150.000,00 euro.**

Agli aiuti previsti dal presente tipo intervento si applicano le condizioni di cui al Regolamento n. 1407/2013 relativo agli "aiuti de minimis" e l'importo complessivo degli aiuti concessi ad un beneficiario "impresa unica" non può superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

Si applicano i limiti e le condizioni previste al paragrafo 5.4 degli Indirizzi Procedurali Generali..



#### 4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).

Si applicano, inoltre, le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

#### 4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

### 5. CRITERI DI SELEZIONE

#### 5.1 Criteri di priorità e punteggi

|  |   |
|--|---|
| Al bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti. |   |
| a.   | I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07.11.2016 e ss.mm.ii. vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo                              |
| b.   | Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità, le domande presentate devono conseguire un <b>punteggio minimo pari a 25 punti</b> .                    |
| c.   | Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche dell'intervento. |
| d.   | Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.  |

#### Principio di selezione 6.4.1.1: Territorializzazione degli interventi

| Criterio di priorità 1.2  | Punti |
|---|-------|
| <b>1.2.1</b> Investimenti realizzati nelle aree di alto pregio naturale (aree rubricate nel VI Elenco ufficiale delle aree approvato con Decreto 27/04/2010 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - Supplemento ordinario n. 115 alla GURI n. 125 del 31/05/2010 o Aree SIC e ZPS) | 3     |
| <b>1.2.2</b> Investimenti realizzati in comuni con densità inferiore a 150 abitanti/Kmq (Criterio OCSE di ruralità su dati ISTAT censimento popolazione 2011)   | 8     |
| <b>1.2.3</b> Investimenti realizzati in zona montana (allegato del PSR 2014-2020 "Elenco dei Comuni totalmente o parzialmente montani")   | 5     |

#### Criterio di assegnazione

Nell'area di pertinenza devono essere situati gli investimenti fissi o fissi per destinazione; con riferimento alle attrezzature e ai macchinari, questi devono essere dislocati nell'area di pertinenza.

#### 2) Principio di selezione 6.4.1.2: Tipologia di funzione creata/sviluppata con l'intervento

| Criterio di priorità 2.1  | Punti |
|---|-------|
| <b>2.1.1</b> Funzione Produttiva: Progetto relativo ad investimenti per la trasformazione di prodotti agricoli in produzioni non agricole | 4     |
| <b>2.1.2</b> Funzione Sociale: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione e lo sviluppo di Fattorie Sociali                   | 3     |
| <b>2.1.3</b> Funzione Turistica: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione e lo sviluppo di Fattorie Didattiche              | 10    |

|   |    |
|---|----|
| <b>2.1.4</b> Funzione Turistica: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione e lo sviluppo di attività agrituristiche  | 10 |
| <b>2.1.5</b> Funzione Turistica : Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione e lo sviluppo di attività turismo rurale | 14 |
| <b>2.1.6</b> Funzione Servizi ambientali: Progetto relativo ad investimenti per la cura e manutenzione di spazi non agricoli      | 0  |

#### **Criterio di assegnazione**

Maggioranza relativa della spesa dedicata alla singola tipologia di funzione.

Verifica nel progetto della presenza/ assenza di interventi inerenti la funzione indicata nella domanda e spesa attribuita alla stessa.

|  |       |
|--|-------|
| <b>Criterio di priorità 2.2</b>                                    | Punti |
| <b>2.2.1</b> Progetto che prevede la realizzazione di tre funzioni | 10    |
| <b>2.2.2</b> Progetto che prevede la realizzazione di due funzioni | 5     |

#### **Criterio di assegnazione**

Progetto con investimenti riguardanti una o più tipologie di funzione.

Verifica nel progetto della presenza di investimenti per la funzione richiesta per un importo pari ad almeno il 20% della spesa ammessa.

|  |       |
|--|-------|
| <b>Criterio di priorità 2.3</b>  | Punti |
| <b>2.3.1</b> Funzione Turistica: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione di alloggi     | 10    |
| <b>2.3.2</b> Funzione Turistica: Progetto relativo ad investimenti per la realizzazione di agriturismo | 7     |

#### **Criterio di assegnazione**

2.3.1 Spesa ammessa per investimenti strutturali finalizzati alla realizzazione di alloggi maggiore dell'85% in aziende riconosciute ai sensi della L.R. n. 28/2012.

2.3.2 Spesa ammessa per investimenti strutturali finalizzati alla ospitalità in agriturismo (spazi aziendali aperti) maggiore dell'85% in aziende riconosciute ai sensi della L.R. n. 28/2012.

### **3) Principio di selezione 6.4.1.3: Inclusione sociale dei soggetti svantaggiati.**

Il criterio di selezione 3.1 si applica a quei progetti che perseguono l'inclusione sociale delle categorie deboli individuate anche dall'Accordo di Partenariato, quali i minori di età della scuola d'infanzia e gli anziani.

|  |       |
|--|-------|
| <b>Criterio di priorità 3.1</b>  | Punti |
| <b>3.1.1</b> Progetti finalizzati all'iscrizione all'elenco regionale delle fattorie sociali per l'erogazione di servizi rivolti ai minori, anziani ed alla famiglia | 5     |

#### **Criterio di assegnazione**

3.1.1 Verifica nel progetto della presenza di investimenti finalizzati alle seguenti attività:

- asilo nido (allegato A alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- micro nido (allegato A alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- centro infanzia (allegato A alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- comunità di tipo familiare mamma bambino (allegato B alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- casa albergo/mini alloggi per anziani (allegato B alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- servizi ludico-ricreativi/ludoteche (allegato B alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- attività di nido in famiglia (DGR n. 1502/2011 e ss.mm.ii.);
- soggetti che attiveranno progetti sperimentali per bambini sotto ai 3 anni e/o persone con più di 65 anni approvati dall'Ente pubblico competente per materia.

|  |       |
|--|-------|
| <b>Criterio di priorità 3.2</b>  | Punti |
| <b>3.2.1</b> Imprese iscritte all'elenco regionale delle fattorie sociali per l'erogazione di servizi rivolti ai minori, anziani ed alla famiglia. | 2     |

### **Criterio di assegnazione**

Imprese iscritte nell'elenco regionale delle fattorie sociali per le seguenti attività:

- asilo nido (allegato A alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- micro nido (allegato A alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- centro infanzia (allegato A alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- comunità di tipo familiare mamma bambino (allegato B alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- casa albergo/mini alloggi per anziani (allegato B alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- servizi ludico-ricreativi/ludoteche (allegato B alla DGR n. 84/2007 e ss.mm.ii.);
- attività di nido in famiglia (DGR n. 1502/2011 e ss.mm.ii.);
- soggetti che abbiano attivato progetti sperimentali per bambini sotto ai 3 anni e/o persone con più di 65 anni approvati dall'Ente pubblico competente per materia.

#### **4) Principio di selezione 6.4.1.4: Aziende condotte attraverso regimi di qualità di processo e/o di prodotto regolamentati.**

La certificazione di prodotto o di sistema deve essere antecedente alla data di apertura del bando.

La certificazione del sistema di qualità dà diritto al punteggio solo se il produttore è inserito nel regime di controllo e ha ottenuto il relativo certificato di conformità da parte di un organismo di certificazione terzo.

| <b>Criterio di priorità 4.1</b>   | <b>Punti</b> |
|---|--------------|
| <b>4.1.1</b> Aziende aderenti ai sistemi di controllo di prodotti DOP-IGP-STG prodotti agricoli e alimentari, DOP-IGP vini, produzione biologica, IG bevande spiritose, IG prodotti vitivinicoli aromatizzati, Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (SQNPI), Sistema di qualità nazionale zootecnia (SQNZ), Sistema di qualità "Qualità Verificata" (QV). | 8            |
| <b>4.1.2</b> Azienda certificata UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001  | 1            |

### **Criterio di assegnazione**

4.1.1 Aziende aderenti ai regimi di qualità indicati nell'annata precedente a quella di presentazione della domanda.

4.1.2 Aziende aderenti al metodo di produzione nell'annata precedente a quella di presentazione della domanda.

#### **5) Principio di selezione 6.4.1.5: Tipologia del beneficiario**

| <b>Criterio di priorità 5.1</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>5.1.1</b> Azienda iscritta all'elenco regionale Fattorie sociali          | 4            |
| <b>5.1.2</b> Azienda iscritta all'elenco regionale delle fattorie didattiche | 10           |
| <b>5.1.3</b> Azienda con riconoscimento all'attività agrituristica           | 10           |
| <b>5.1.4</b> Azienda con riconoscimento all'attività di turismo rurale       | 6            |

### **Criterio di assegnazione**

5.1.1 Iscrizione all'elenco regionale Fattorie sociali previsto dall' art 6 lett. a) L.r. 14/2013.

5.1.2 Iscrizione all'elenco regionale delle fattorie didattiche previsto dalla L.r. 28/2012 e dal punto 10 dell'allegato A alla DGR n. 591 del 21/04/2015.

5.1.3 Riconoscimento della Amministrazione provinciale competente per territorio, come previsto dalla L.r. 28/2012 e dal punto 2 dell'allegato A della DGR n. 1483 del 05/08/2014.

5.1.4 Riconoscimento della Amministrazione provinciale competente per territorio, come previsto dalla L.r. 28/2012 e dai punti 5 e 6 dell'allegato A della DGR n. 883 del 17/07/2015.

| <b>Criterio di priorità 5.2</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>5.2.1</b> Azienda riconosciuta come impresa sociale, come definita dall'art. 1 del D.Lgs. n. 155/2006 | 3            |
| <b>5.2.2</b> Cooperative agricole sociali di tipo B  | 2            |

### **Criterio di assegnazione**

5.2.1 Iscrizione alla sezione speciale del registro delle imprese.

5.2.2 Iscrizione all'elenco regionale delle cooperative sociali di tipo B.

| <b>Criterio di priorità 5.3</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>5.3.1</b> Azienda condotta da IAP (imprenditore agricolo professionale)   | 10           |
| <b>5.3.2</b> Azienda condotta da richiedente di età non superiore ai 40 anni | 8            |
| <b>5.3.3</b> Azienda condotta da donne                                       | 4            |

### **Criterio di assegnazione**

IAP: qualifica regionale o iscrizione alla gestione INPS agricola come IAP.

In caso di società di persone, di capitale o cooperative: le condizioni devono essere soddisfatte dal rappresentante legale.

Per le società cooperative le condizioni 5.3.2 e 5.3.3 devono essere soddisfatte dalla maggioranza dei soci.

## **CRITERI INTEGRATIVI APPLICABILI DAI GAL**

| <b>Criterio di priorità</b>                                  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico | 10           |

Criterio di assegnazione

Il richiedente, alla data di pubblicazione del bando, ha sottoscritto un protocollo di intesa o convenzione o accordo con soggetti pubblici avente finalità di valorizzazione turistica

| <b>Criterio di priorità</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| Iscrizione ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito territoriale del GAL | 10           |

Criterio di assegnazione

Il richiedente, alla data di pubblicazione del bando, è iscritto da almeno 1 anno ad una Strada del vino e dei prodotti tipici ricadente nell'ambito territoriale del GAL. Il punteggio è assegnato in presenza di attestazione rilasciata da legale rappresentante della Strada del vino e dei prodotti tipici.

## **5.2 Condizioni ed elementi di preferenza**

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07.11.2016 e vengono proposti dal bando secondo i seguenti requisiti:

- a parità di punteggio, si seguirà l'ordine decrescente della data di nascita del richiedente (e quindi attribuendo precedenza ai richiedenti più giovani sulla base del giorno, mese ed anno di nascita).  
L'elemento di preferenza viene così valutato:
  - Ditta individuale: età anagrafica del titolare.
  - Società: età del socio amministratore più giovane.

## **6. DOMANDA DI AIUTO**

### **6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto**

|    |   |
|----|---|
| a. | La domanda di aiuto deve essere presentata all' Agenzia Veneta per i Pagamenti - AVEPA, <b>entro 60 giorni</b> dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali PSR e dai Manuali AVEPA. |
|----|---|

## 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

|  |   |
|--|---|
| Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da AVEPA, alla domanda sono allegati i seguenti documenti |   |
| Per tutte le attività relative alla lettera a) del paragrafo 3.1:  |   |
| a.   | documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai criteri di priorità.<br>Per il criterio di priorità 4.1.1. è necessario dimostrare l'adesione al regime di qualità o al metodo di produzione.   |
| b.   | Per il criterio di priorità GAL relativo alla "partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico": allegare copia protocollo d'intesa o convenzione o accordo con soggetti pubblici.<br>Per il criterio di priorità GAL: "iscrizione alla Strada del Vino" allegare attestazione del legale rappresentante della Strada del vino Prosecco che confermi l'iscrizione da almeno un anno.   |
| c.   | nelle situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di affitto: autorizzazione espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all'intervento, ad eseguire l'intervento ed alla conseguente assunzione degli eventuali impegni che ne derivano;   |
| d.   | nel caso di acquisizione di beni materiali, tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta secondo il modello predisposto da AVEPA che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo  |
| e.   | dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come da modello allegato al documento Indirizzi Procedurali Generali   |
| f.   | per domande presentate da imprese agricole associate:<br>copia della deliberazione del Consiglio di amministrazione che approva la presentazione della domanda  |
| g.   | dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 /2000 compilati sulla base dei moduli allegati alla DGR N. 690 DEL 21 maggio 2018 pubblicata sul BURV n. 53 del 1 giugno 2018.  |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini da i) a v), del paragrafo 3.1:  |   |
| a.   | progetto che dimostri la creazione o sviluppo delle attività di diversificazione ed i requisiti di connessione come da allegato tecnico 11.1;   |
| b.   | dichiarazione del richiedente attestante l'avvenuta presentazione della documentazione citata alle lettere h) ed i) del paragrafo 3.2;  |
| c.   | atti progettuali completi di relazione tecnica integrati da computo metrico estimativo analitico  |
| d.   | permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibita l'opera interessata.<br>La documentazione relativa al permesso di costruire, se non presente in allegato alla domanda deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune. |
| e.   | denuncia di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione dell'opera interessata e la data di presentazione al Comune. Avepa verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.                            |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vi) e vii) del paragrafo 3.1:   |   |
| a.   | progetto approvato con autorizzazione unica   |
| i.   | copia dell'autorizzazione unica o estremi della stessa.   |
| b.   | progetto approvato mediante procedura abilitativa semplificata o C.I.L.A. (per impianti sotto i 50kw):  |
| i.   | copia del deposito dell'istanza   |
| ii.  | titolo abilitativo ovvero dichiarazione di conclusione dei termini di silenzio assenso senza motivi ostativi (escluso interventi con C.I.L.A.)  |
| iii.   | tavole progettuali  |
| iv.  | "Relazione tecnico-agronomica" redatta ai sensi dell'articolo 44 della L.R. n. 11/2004, che dimostri la connessione con l'attività agricola   |

|    |    |   |
|----|----|---|
|    | v. | documento peritale, asseverato e giurato, redatto ai sensi del decreto del Segretario regionale per il Bilancio n. 9 del 21 novembre 2011, del decreto del dirigente della Segreteria regionale Ambiente n. 2 del 27 febbraio 2013 e decreto del direttore della Sezione regionale Agroambiente n. 156 del 30 dicembre 2015 |
| c. |    | relazione tecnica, asseverata, che dimostri il rispetto dell'utilizzazione minima di energia termica cui alla lettera k) del paragrafo 3.2  |

*I documenti indicati alle lettere da c) a o) sono considerati documenti essenziali, se dovuti ai fini degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto o, nei casi previsti, entro gli ulteriori termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione alla lettera a) comprovante il punteggio implica la non attribuzione degli elementi richiesti in domanda.*

## 7. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata all'Agenzia Veneta per i Pagamenti (AVEPA), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr. paragrafo 3.7) secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali AVEPA.

### 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

|  |  |
|--|--|
| Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali di AVEPA. Documenti specifici richiesti sono: |  |
| Per tutte le attività relative alla lettera a) del paragrafo 3.1:  |  |
| a.   | copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti  |
| b.   | consuntivo dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti;  |
| c.   | dichiarazione relativa alle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie,...), con indicazione dei relativi riferimenti ed estremi, ovvero loro copia;   |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini ii) e iii) del paragrafo 3.1  |  |
| a.   | dichiarazione dell'iscrizione all'elenco delle fattorie sociali e/o didattiche se non già presente   |
| Per le attività relative alla lettera a), trattini iv) e v) del paragrafo 3.1  |  |
| a.   | dichiarazione dell'avvenuta presentazione della S.C.I.A. al S.U.A.P.   |
| Per le attività relative alla lettera a), trattino vi) e vii) del paragrafo 3.1  |  |
| a.   | documento di allaccio all'impianto di rete per la distribuzione dell'energia elettrica o del biometano.  |
| b.   | fideiussione assicurativa o bancaria di importo pari alla perizia di stima, maggiorata per spese tecniche fino al 10% e oneri fiscali con data antecedente o pari a quella d'inizio lavori; la fideiussione deve essere conforme alla D.G.R. n. 453/2010 e s. m. i. (D.G.R. n. 253/2012) |

## 8. CONTROLLO DEGLI IMPEGNI A CARICO DEI BENEFICIARI

|   |
|---|
| <p>Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.</p> <p>A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:</p> <p>a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;</p> <p>b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.</p> <p>A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).</p> <p>Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.</p> |
|---|

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE - GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del 26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://www.avepa.it/privacy> ai capitoli “Diritti dell'interessato e Mezzi di ricorso” l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente,

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## 10. INFORMAZIONI, RIFERIMENTI E CONTATTI

### **GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA**

Via Roma n. 4 Villa Brandolini Solighetto

31053 Pieve di Soligo (TV)

Telefono 0438 82084 fax 0438 189041

e-mail: [segreteria@galaltamarca.it](mailto:segreteria@galaltamarca.it)

pec: [galaltamarca@pec.it](mailto:galaltamarca@pec.it)

sito internet : [www.galaltamarca.it](http://www.galaltamarca.it)

**AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti** Via N. Tommaseo 67/c 35100 PADOVA

Tel. 049/7708711

email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)

PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

**Regione del Veneto, Direzione Agroalimentare** Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia

Tel.041/2795547 – Fax 041/2795575

email: [agroalimentare@regione.veneto.it](mailto:agroalimentare@regione.veneto.it)

PEC : [agroalimentare@pec.regione.veneto.it](mailto:agroalimentare@pec.regione.veneto.it)

Sito internet : <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Sito PSR: <http://psrveneto.it>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

## 11 . ALLEGATI TECNICI

|   |
|---|
| <b>11.1. Progetto di creazione o sviluppo delle attività di diversificazione extra agricole</b> |
|---|

Il Progetto è finalizzato a:

- i. dimostrare la creazione o lo sviluppo delle attività di diversificazione agricola verso attività non agricole;
- ii. dimostrare i requisiti di connessione con l'attività agricola;
- iii. consentire una visione globale dei fattori che caratterizzano la diversificazione dell'attività aziendale in attività extra agricole e che rappresentano la base sulla quale sono stati pianificati gli interventi;
- iv. permettere la verifica dell'attribuzione di alcuni criteri di priorità;
- v. permettere di verificare la coerenza tra gli interventi richiesti e le attività svolte;
- vi. definire i rapporti di connessione tra l'attività agricola e l'attività extra agricola evidenziandone i requisiti sulla base della normativa vigente; dove necessario dimostrare la prevalenza dei prodotti agricoli trasformati che derivano dalla coltivazione del fondo, del bosco o dall'allevamento di animali dell'impresa agricola.



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Nome</b>   |   | <b>Cognome/<br/>Ragione<br/>Sociale</b> |  |
| <b>Forma<br/>Giuridica</b>  |   |   |  |
| <b>Codice Fiscale</b>   |   | <b>P.IVA</b>                            |  |
| <b>Sett. di Attività</b>  | Codice Ateco principale   |   |  |
|   | Altre classificazioni   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
| <b>Localizzazione sede<br/>aziendale ove<br/>verranno effettuati<br/>gli interventi</b> | Comune  |   | Provincia                                    |
|   | Indirizzo   |   |  |
| <b>Tipologia di attività extra agricola sviluppata con<br/>il presente bando</b>        |   | <b>Nuova attività</b>                   | <b>Sviluppo di attività<br/>preesistente</b> |
| 1   | di trasformazione di prodotti agricoli in prodotti non agricoli   | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 2.1   | di fattoria sociale per l'erogazione di servizi rivolti a minori, anziani ed alla famiglia (vedi specifico riferimento alle tipologie descritte nel capitolo 5.1 Criteri di priorità e punteggi, Criteri 3.1 e 3.2) | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 2.2   | di fattoria sociale per l'erogazione di servizi non compresi nella tipologia succitata  | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 3   | di fattoria didattica   | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 4.1   | di attività agrituristica legata all'accoglienza in alloggi   | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 4.2   | di attività agrituristica legata all'accoglienza in spazi aperti (agri-campeggi)  | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 4.3   | di attività agrituristica in malga con somministrazione di pasti, spuntini e bevande  | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 5   | di turismo rurale   | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |
| 6   | di servizi ambientali   | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     |

## **1 L'IDEA DI DIVERSIFICAZIONE**

### **1.1 Presentazione dell'idea o dello sviluppo dell'attività di diversificazione extra agricola esistente**

- descrizione dell'iniziativa proposta, sottolineando l'originalità dell'idea imprenditoriale;
- punti di forza e di debolezza dell'attività che si va a creare /sviluppare;
- descrizione sintetica degli interventi di cui si chiede il finanziamento necessari per lo svolgimento dell'attività extra agricola finanziabile;
- descrizione dei prodotti/servizi extra agricoli anche in riferimento al collegamento dell'intervento con le produzioni e le attività agricole e forestali;
- collegamento dell'attività con eventuali riferimenti normativi relativi ad autorizzazioni all'esercizio, accreditamenti o quant'altro necessari per l'erogazione dell'attività.

### **1.2 Capitale umano a disposizione**

- descrizione delle competenze possedute dalle risorse umane dell'azienda agricola, evidenziando le più significative esperienze di studio e lavorative in riferimento alle attività di diversificazione;
- descrizione delle attività e ruoli svolti in azienda dalle medesime risorse umane;
- descrizione, se attivati, dei rapporti di collaborazione/fornitura servizi con altri soggetti per l'espletamento dell'attività di diversificazione oggetto della domanda.

## **2 IL MERCATO DELL'INIZIATIVA**

### **2.1 Le tipologie di clienti e le strategie di marketing**

- tipologia di cliente a cui ci si rivolge con l'attività proposta, stimandone il numero medio annuo che si pensa di coinvolgere a seguito dell'intervento;
- scelte promozionali e canali di vendita che si intende utilizzare.

## **3 LA CONNESSIONE CON L'ATTIVITA' AGRICOLA**

### **3.1 Rispetto dei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse**

- elementi che caratterizzano la connessione esistente tra l'attività agricola esercitata e le attività/prodotti extra agricole realizzate;
- dimostrazione per ogni specifico intervento, del rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse.

A tal proposito si ritiene utile riferire che le attività di diversificazione devono svolgersi nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle normative vigenti in materia di attività connesse secondo le norme di seguito elencate:

- legge 18 agosto 2015 **n. 141** "Disposizioni in materia di agricoltura sociale";
- legge regionale n. 28 del 10 agosto 2012 "Disciplina delle attività turistiche connesse al settore primario" come modificato dalla Legge regionale n. 35 del 24 dicembre 2013;
- Circolare dell'Agenzia delle Entrate (CIR) n. 44 /E del 14 maggio 2002 per le attività di trasformazione e di servizio.

## **4 IL PIANO DELLE SPESE**

### **4.1 Presentazione delle spese**

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base delle tipologie di attività e degli interventi. Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa.

| quantità   | Descrizione delle attività in preventivo | fornitore | n. preventivo/ tipologia se computo metrico | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) | Tipo di attività |
|--|--|-----------|---|---|--|------------------|
| <b>A) Ristrutturazione ed ammodernamento dei beni immobili</b>   |  |           |   |   |  |                  |
|  |  |           |   |   |  |                  |
|  |  |           |   |   |  |                  |
| Totale macrovoce A   |  |           |   |   |  |                  |
| <b>B) Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature</b>   |  |           |   |   |  |                  |
|  |  |           |   |   |  |                  |
| Totale macrovoce B   |  |           |   |   |  |                  |
| <b>C) Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali</b> |  |           |   |   |  |                  |
|  |  |           |   |   |  |                  |
| Totale macrovoce C   |  |           |   |   |  |                  |
| <b>D) Spese generali collegate alle spese di cui alle lettere A) e B) (non più del 5% del totale)</b>  |  |           |   |   |  |                  |
|  |  |           |   |   |  |                  |
| Totale macrovoce D   |  |           |   |   |  |                  |

Per ciascuna attività aggiungere linee testo se necessarie.

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| TOTALE ATTIVITA' (A+B+C+D) |  |  |
| TOTALE GENERALE            |  |  |

Firma del Richiedente

.....